LOB | BOL niveau 4

WERKBOEK

IK EN DE SECTOR

LEERJAAR 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

INHOUDSOPGAVE

[Portfolio 3](#_Toc397179426)

[Doel 4](#_Toc397179427)

[1. Inleiding 5](#_Toc397179428)

[2. Projectmatig werken 6](#_Toc397179429)

[3. Opzet sectorwerkstuk 7](#_Toc397179430)

[AANDACHTSPUNTEN 9](#_Toc397179431)

[BEOORDELING VAN HET SECTORWERKSTUK 10](#_Toc397179432)

[4. Stappenplan sectorwerkstuk 11](#_Toc397179433)

[5. Logboek 14](#_Toc397179434)

[BRONNENLIJST 26](#_Toc397179435)

[6. Procesverslag 29](#_Toc397179436)

[7. Eindopdracht Presentatie 30](#_Toc397179437)

[8. Beoordelingsformulieren 31](#_Toc397179438)

[SECTORWERKSTUK 31](#_Toc397179439)

[LOGBOEK 31](#_Toc397179440)

[PROCESVERSLAG 32](#_Toc397179441)

# Portfolio

Plaats in je portfolio de uitwerking van:

* Sectorwerkstuk inclusief de opdrachten, logboek en procesverslag
* Presentatie van het sectorwerkstuk

# Doel

* Je stelt doelen (SMART)
* Je plant met anderen het werk wat gedaan moet worden
* Je controleert jouw werkproces en dat van je projectgroep en het resultaat
* Je overlegt met anderen

# Inleiding

Een van de onderdelen van je tweede leerjaar waarbij de maatschappij en de sector centraal staan is het maken van een sectorwerkstuk. Hiermee kun je laten zien dat je gedurende op opleiding in voldoende mate de algemene vaardigheden en competenties beheerst. Deze vaardigheden en competenties heb je nodig tijdens je opleiding op school en stages.

Voor je latere beroepspraktijk is het belangrijk dat je:

* *Kunt plannen en organiseren,*
* *Analyseren en Interpreteren*
* *Kunt interviewen en rapporteren*
* *Kunt reflecteren & terugkijken*
* *Initiatieven kunt tonen*
* *Creëren en Leren*

**Tijd**

Week 35 t/m 51. 1 lesuur per week contact met SLB docent. Met uitzondering van week 43.

**Doel**

Dit schooljaar ga je een blik werpen op de sector waarvoor je wordt opgeleid. Natuurlijk weet je alles al over je sector maar met deze bundel ga je er juist met een andere blik naar kijken. Wat betekent het nu eigenlijk om dadelijk echt aan de slag te gaan in de sector? Welke mensen kan je allemaal tegenkomen, welke culturen, verdien je er iets mee, hoeveel uren moet je maken, welke mogelijkheden heb je om hogerop te komen en welke andere banen zijn er binnen de sector waar je nog niet bij stil hebt gestaan.

Na het maken van de opdrachten die door de bundel geschreven staan zal je meer duidelijkheid hebben binnen de sector waar je voor opgeleid wordt.

**Wat**

Je gaat met een groepje klasgenoten door middel van opdrachten je sector waarin je wordt opgeleid onderzoeken. Hier maak je een (onderzoek)verslag van + presenteer je de bevindingen van het groepje voor de gehele klas.

**Hoe**

In deze bundel staan opdrachten die je helpen met je onderzoek.

**Waar**

Contacturen zijn 1 lesuur per week tijdens de SLB les. Verdere tijd vinden buiten de SLB lessen plaats.

**Inleveren**

Je levert aan het einde van de periode het volgende in:

* Sectorwerkstuk incl. logboek & procesverslag
* Presentatie

# Projectmatig werken

**WERKWIJZE**

Studenten die weinig begeleiding nodig hebben, kunnen voldoende hebben aan de gegevens in het overzicht. Studenten die wat meer begeleiding nodig hebben, volgen stap voor stap de beschreven taken. De beschreven taken zijn dus bedoeld als richtlijn: als je een andere, meer vernieuwende weg ontdekt om het gewenste resultaat te bereiken, overleg dit dan met een SLB docent.

Bij de start van het project worden projectgroepen gevormd. Het aantal deelnemers per projectgroep kan verschillen. De projectgroepen worden gevormd op basis van interesse in carrière. Je voert met je projectgroep de taken uit. Werk als team efficiënt samen. Er zullen ook taken zijn die je individueel moet uitvoeren.

Laat op school en op bedrijfslocaties een professionele, representatieve en geïnteresseerde houding zien.

Noteer altijd de informatiebronnen die je hebt gebruikt.

Doe iets met de feedback die je krijgt van anderen.

Tijdens het uitvoeren van een project kom je voor verschillende keuzes te staan.

Denk aan: "*Wie* gaat *wat* doen?", "Welke vak expert gaan we om hulp vragen?", "Hoeveel tijd gaan we gebruiken?", "Welke ingrediënten of materialen gebruiken we?" of "Hoe organiseren we dit?". De SLB docent bespreekt jullie keuzes regelmatig.

Je kan voor jezelf in een helder overzicht de volgende onderdelen noteren:

* alle gemaakte keuzes in juiste volgorde (vermeld de besluitdatum)
* de motivatie bij het besluit.

Mocht de docent hier vragen over hebben dan kan je dit overzicht laten zien voor het geval je de redenen al bent vergeten.

De resultaten van alle taken en opdrachten bij elkaar, komen samen in het sector werkstuk. Hierin zit ook een hoofdstuk waarin het proces beschreven is en het logboek.

Alle onderdelen van het project en alle gewenste resultaten staan beschreven in het voorbeeld inhoudsopgave.

# Opzet sectorwerkstuk

De bedoeling van het sectorwerkstuk is dat je de gekozen sector zo goed mogelijk gaat verkennen. Je formuleert een onderzoeksvraag die betrekking heeft op de sector.

Bijvoorbeeld*:” Hoe is de CAO in de sector …….. geregeld?”.* Denk eraan dat je het zo SMART mogelijk formuleert.

Na het verkennen van de sector door middel van je onderzoek ga jij een beroep/functie binnen de sector nader analyseren.

Als je het beroep dat je later zelf wilt uitoefenen al weet, is het makkelijk. Weet je nog niet precies wat je wilt gaan doen, dan ga je een beroep/functie in de sector uitzoeken die jij erg interessant lijkt.

Daarnaast ga jij je verdiepen in de daarbij passende opleiding. Dit kan je huidige en/of een toekomstige vervolgopleiding zijn.

Met andere woorden: wat is de inhoud van je huidige of toekomstige opleiding? Hoe is de opleiding opgebouwd over de leerjaren? Wat zijn integrale opdrachten? Hoeveel stages moet ik volgen om mijn diploma te behalen? Welke competenties moet ik straks beheersen? Welk niveau op het gebied van talen en rekenen moet ik straks behalen/beheersen? Etc. , etc.

Niet alleen via het inkijken van informatiemateriaal (folders, studiegids, internet), maar vooral ook door contacten te leggen met iemand uit de dagelijkse beroepspraktijk, medestudenten en vakdocenten krijg jij de noodzakelijke informatie.

We denken hierbij aan:

- bedrijfsbezoek(en);

- interviews met vakdocenten, kerndocent en medestudenten;

- eigen werkervaring;

**SAMENVATTING**

Je onderwerp van het sectorwerkstuk moet passen bij je huidige opleiding.

Na een algemene verkenning van de sector met je groepje, ga je één onderdeel van je sector/branche onderzoeken en uitwerken. In de sector Dierverzorging onderzoek je bijvoorbeeld een kinderboerderij of een dierenspeciaalzaak.

Tenslotte kies je een beroep/functie in die sector en onderzoekt wat je wilt weten voor je onderzoekvragen en deelvragen.

Wil je zijn of haar beroep later ook uitoefenen dan onderzoek je zijn/haar vooropleiding(en), certificeringen/diploma’s, specialisatie en functie-inhoud en dagelijkse bezigheden.

Je maakt kennis met een beroep/functie door een uitgebreid interview af te nemen en een kijkje in zijn/haar werk te nemen.

Tijdens of voor dit interview vraag je om de persoon een probleem te bedenken die je als groepje moet gaan oplossen. Je hoeft alleen de oplossing te bedenken, je hoeft dit niet uit te voeren. Koppel het werk terug aan de geïnterviewde persoon zodat je een reactie / feedback krijgt en verwerk dit in je sectorwerkstuk.

**VERLOOP SECTORWERKSTUK**

Schematisch ziet het verloop van je onderzoek er dan als volgt uit:

## AANDACHTSPUNTEN

Om met het sectorwerkstuk goed aan de slag te kunnen en het tot een goed einde te kunnen brengen, moet je een aantal zaken beslist weten:

* Het sectorwerkstuk omvat een studielast van **tenminste 100 uur**.
* De keuze van het onderwerp is gericht op je huidige opleiding en de daaraan gekoppelde sector. Je keuze wordt besproken met je projectgroep en je SLB docent.
* Aan het sectorwerkstuk werk je voornamelijk tijdens de SLB lessen en in je eigen tijd.
* Verplicht onderdeel is het uitvoeren van **het bedrijfsbezoek en het bedenken van een oplossing van een probleem**. Denk daarbij aan het bijwonen van geplande bedrijfsbezoeken, het opstellen en afnemen van een interview met iemand uit het werkveld of het afnemen van een enquête.

Waar je veel meer van opsteekt (en nog leuker is ook), is een dagje meelopen met iemand uit de sector om zo meer over een beroep/functie te weten te komen.

* Bij het maken van het sectorwerkstuk moet je een **logboek** bijhouden. Dit logboek is een apart boekje dat je altijd bij je moet hebben als je een SLB gesprek hebt. Met dit logboek kan je SLB docent beoordelen hoe het totale proces verloopt. Zo wordt je ondersteund en indien nodig gecorrigeerd.
* Het sectorwerkstuk wordt digitaal ingeleverd bij je SLB docent inclusief de gegeven presentatie.
* Het werkstuk moet volledig in eigen woorden opgesteld en getypt zijn en een *volledige* bronnenvermelding bevatten. Denk hierbij ook aan eventueel gebruikte websites!!
* Het sectorwerkstuk, je inzet en je houding binnen de periode moet met een behaald beoordeeld zijn. Je coach beoordeelt de *inhoudelijkheid en je Nederlands taalgebruik*. De docent Nederlands kan je adviseren bij maken van je werkstuk.

## BEOORDELING VAN HET SECTORWERKSTUK

De inhoudelijke beoordeling van het sectorwerkstuk door je SLB docent zal betrekking hebben op twee onderdelen:

1. Het proces

Vanaf het begin houd je een logboek bij dat bij dit verslag zit. Het logboek beschrijft uiteindelijk het hele proces van je onderzoek; van het kiezen van een onderwerp tot het houden van je presentatie. Blijkt uit het logboek en het procesverslag dat een van de groepsleden weinig tot slecht hebben meegewerkt kan deze persoon / personen een ‘niet behaald’ ontvangen en zo de SLB periode niet hebben gehaald.

Je logboek dient hierbij als *hulpmiddel* omop een heldere en overzichtelijke manier je doel te bereiken. Volg de stappen zoals in je logboek beschreven. Indien dit gewenst is kan je als groepje tijdens een begeleidingsgesprek je onderdelen voorleggen aan je SLB docent maar dit is niet verplicht.

2. Het schriftelijke werkstuk

Het werkstuk dient te bevatten:

Voorpagina

Titelpagina

Voorwoord

Inhoudsopgave

Inleiding

Hoofdstuk 1: Uitleg / introductie projectgroep

 Doelstelling

Hoofdstuk 2: Brainstorm sectorwerkstuk

 Onderwerpkeuze

 Onderzoeksvraag

 Deelvragen

 Plan van aanpak / Tijdsplanning

Hoofdstuk 3: Onderzoek, informatie, resultaat

Hoofdstuk 4: Informatie bedrijf van geïnterviewde

Hoofdstuk 5: Interviewvragen + verslag interview

 Probleem

 Onderzoek

 Oplossing

 Feedback

Hoofdstuk 6: Uitwerking deelvragen

Hoofdstuk 7 Conclusie onderzoeksvraag

Hoofdstuk 8: Eigen mening / conclusie over het onderwerp

Hoofdstuk 9: Logboek

Hoofdstuk 10: Procesverslag

Hoofdstuk 11: Bronnenlijst

Bijlage 1: Eventuele bijlages van het sectorwerkstuk

Bijlage 2: Zelf ingevulde checklist sectorwerkstuk

Bijlage 3: Beoordelingsformulieren sectorwerkstuk + procesverslag

**Lever uiterlijk in week 51 het groeps-sectorwerkstuk digitaal in bij je SLB docent.**

**Presentatie**

In de laatste 2 lessen van SLB, week 50 en 51, presenteer je per projectgroepje je sectorwerkstuk, het resultaat en het proces. Dit presenteer je in 10 minuten met max. 2 personen.

# Stappenplan sectorwerkstuk

|  |
| --- |
| **STAPPENPLAN** |
| **Stap 1** | Voor je sectoronderzoek kies je nu een **onderwerp**. We geven je enkele tips: * Waar gaat in het bijzonder je **belangstelling in de …….. sector** naar uit?
* Denk aan **actuele** situaties die aansluiten bij je eerstejaars stage;

hobby’s, werkervaring* en als je er helemaal niet uitkomt, kun je in de **mediatheek of op internet** rond gaan neuzen of bij je coach aankloppen.

*Vul nu stap 1 van je logboek in en laat dit aftekenen door je SLB docent.* |
| **Stap 2** | Je gaat een **onderzoeksvraag** (de hoofdvraag) en enkele **deelvragen** (minimaal 2, maximaal 5) formuleren. Een onderzoeksvraag is de hoofdvraag waar je niet meteen een antwoord op weet, je moet onderzoek doen om het antwoord te weten te komen.Als je het lastig vindt om een hoofdvraag te formuleren moet jij jezelf de volgende vraag stellen: *“Ik wil graag meer te weten komen over ….”*Bijvoorbeeld; “Ik wil graag meer te weten komen over beroepen in de dierensector”.Vanuit hier is het dan vrij eenvoudig om de hoofdvraag te formuleren namelijk: “Hoe regelen kinderboerderijen het onderkomen van dieren in de kinderboerderij?”.Schrijf een aantal vragen op die je bij jouw onderwerp kunt stellen. Denk hierbij aan vragen die beginnen met: wie, wat, waar, welke, wanneer, hoe, hoelang, hoeveel, enz.Het is de bedoeling dat je deze vragen in je onderzoek gaat beantwoorden. Formuleer eerst je hoofdvraag en daarna de deelvragen. *Vul nu stap 2 van je logboek in en laat dit aftekenen door je SLB docent.* |
| **Stap 3** | Als je de hoofd-/onderzoeksvraag en de deelvragen hebt geformuleerd, moet je een **plan** gaan bedenken om die vragen te gaan beantwoorden. In zo’n plan moet bijvoorbeeld iets staan over:* het **verzamelen** van informatie over je onderwerp;
* het **ordenen** van gegevens die je nodig hebt;
* het maken van het verslag, het **voorbereiden** van de presentatie, o.i.d.;
* het **maken** van het (sector)onderzoek.
* Afspraken met personen/instellingen/ bedrijven en/of de stageplaats,  en de wijze waarop hiervan verslag wordt gedaan.

Je kunt deze activiteiten onder elkaar zetten en gaan plannenhoeveel tijd je nodig denkt te hebben voor elk onderdeel van het plan en wanneer je denkt aan dat onderdeel te gaan werken. Schrijf de **ingeroosterde data die als *deadline*** voor elke stap gelden op.Let er op dat je bij een opdracht die je wilt uitvoeren in je plan van aanpak de taken goed verdeelt**.**Het sectoronderzoek dient in **week 51 klaar** te zijn. Houd daar in het plan van aanpak rekening mee.**Schrijf je plan van aanpak grondig uit.***Vul nu stap 3 van je logboek in en laat dit aftekenen door je SLB docent.* |
| **Stap 4** | **Het zoeken van informatie**Waar kun je zoal informatie vinden:* Denk eens rustig na of je familieleden of kennissen hebt die door hun baan of opleiding nuttige informatie hebben over jouw onderwerp. Vaak kunnen ze je goed op weg helpen;
* Via internet kun je aan personen of instellingen komen waar je iemand te spreken kunt vragen over jouw onderwerp;
* Zoek thuis in kranten, boeken of tijdschriften,
* Mediatheek, coach, internet

Sla alle gevonden informatie op. Ten eerste heb je dan altijd de informatie zowel thuis als op school bij de hand. Ten tweede moet je het kunnen laten zien aan je SLB docent.*Vul nu stap 4 van je logboek in en laat dit aftekenen door je SLB docent.* |
| **Stap 5** | Er moet ook een praktisch deel worden uitgevoerd voor het sectorwerkstuk namelijk het houden van een***interview*** .Formuleer vooraf een aantal vragen en maak een afspraak. Verwerk de antwoorden in een verslag of tabel.Een extra mogelijkheid is een dag(deel) meelopen met iemand die werkzaam is in je sector.Maak van dit bezoek (van het interview) een kort verslag over je ervaringen tijdens dit bezoek.Tijdens het interview moet je geïnterviewde persoon een probleem voorleggen waarop je projectgroep een oplossing gaat bedenken. Dit wordt wanneer het is uitgewerkt teruggekoppeld met de geïnterviewde. Plaats de probleemstelling, de oplossing en de feedback in het sectorwerkstuk. **Tip:** Vraag wanneer je een afspraak maakt (telefonisch of langsgaan) of hij/zij een probleem wil bedenken die jullie gaan uitwerken. Zo komt het niet als een verrassing en heeft hij/zij er eentje gereed als jullie langskomen)*Vul nu stap 5 van je logboek in en laat dit aftekenen door je SLB docent.* |
| **Stap 6** | Als je alle informatie hebt gevonden, ga je de **eerste versie van** **je werkstuk** schrijven. Je hebt alles onderzocht en je kunt je sectorwerkstuk samenstellen. Zoals boven al beschreven kun je je deelvragen gebruiken voor de hoofdstukindeling. * Kies eerst een logische volgorde.
* Mogelijk heb je al een uitgebreid antwoord gegeven op je deelvragen. Misschien is deze tekst direct bruikbaar in je werkstuk.
* Welke illustraties ga je gebruiken?
* Denk aan het toevoegen van een inleiding en conclusie!
* Denk aan de bronvermelding!

Opmerking: Werk op de computer. Je kunt dan gemakkelijk met stukken tekst schuiven en ruimte voor plaatjes e.d. invoegen. Zet de bestanden op je USB / the cloud, etc. zodat je er zowel op school als thuis mee kan werken.**Laat bij vragen je werkzaamheden en vragen zien aan je coach. Hij/zij kan je tijdig feedback geven zodat je wijzigingen kan aanbrengen**.*Vul nu stap 6 van je logboek in en laat dit aftekenen en beoordelen door je SLB docent.* |
| **Stap 7** | **Uiterlijk week 51** lever je de digitale versie van je werkstuk in bij je SLB docent. Eerder inleveren mag uiteraard ook. Denk eraan dat in de laatste twee SLB lessen de lessen gevuld zijn met presentaties waardoor de docent weinig tijd heeft om stappen af te vinken.*Vul nu stap 7 in van je logboek en laat dit aftekenen door je SLB docent.* |
| **Stap 8** | Het voorbereiden en presenteren van je onderwerpJe hebt hiervoor verschillende mogelijkheden: van een Posterpresentatie tot een PowerPoint presentatie of Prezi. Het tijdstip waarop de presentatie gehouden wordt, wordt bepaald door je *SLB docent.* |

# Logboek

Een aantal stappen, zoals beschreven in hoofdstuk 4, kunnen worden afgetekend door je SLB docent.

Advies: beantwoord de stappen eerst in het klad en schrijf of type dan pas de definitieve antwoorden in dit logboek. Je ontvangt deze versie digitaal.

|  |
| --- |
| **STAP 1**: **Kies een onderwerp** |

Onderwerp:

|  |
| --- |
|    |

Geef duidelijk aan waarom je dit onderwerp hebt gekozen. Geef de relatie aan die het onderwerp heeft met je persoonlijke interesses en/of ervaring

|  |
| --- |
|        |

 Datum: Paraaf docent: Beoordeling (O / V / G):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STOP** |  |  |  |  |  |  |  **GO** JA / NEE |

Opmerking docent:

|  |
| --- |
|     |

|  |
| --- |
| **STAP 2**: **Onderzoeksvraag en deelvragen** |

Formuleer eerst een onderzoeksvraag en daarna de deelvragen.

Een onderzoeksvraag is de hoofdvraag waar je niet meteen een antwoord op weet. Je moet onderzoek doen.

Beantwoord daartoe de vraag: ”Ik wil graag meer te weten komen over ………….”.

Schrijf nu eerst op een apart vel zoveel mogelijk (tref)woorden op die te maken hebben met je onderwerp. Schrijf daarna een aantal vragen op die je bij jouw onderwerp kunt stellen. Denk hierbij aan vragen die beginnen met : wie, wat, waar, welke, wanneer, hoe, hoelang, hoeveel, enz.

Het is de bedoeling dat je deze deelvragen in je onderzoek gaat beantwoorden.

De onderzoeksvraag en deelvragen formuleer je volgens de SMART methode;

* Specifiek
* Meetbaar
* Acceptabel
* Realistisch
* Tijdsgebonden

Mijn hoofdvraag is:

|  |
| --- |
|     |

Om mijn hoofdvraag te kunnen beantwoorden stel ik de volgende deelvragen:

|  |
| --- |
| 1.   2.   3.   4.   5.    |

 Datum: Paraaf docent: Beoordeling (O / V / G):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STOP** |  |  |  |  |  |  |  **GO** JA / NEE |

Opmerking docent:

|  |
| --- |
|     |

|  |
| --- |
| **STAP 3: Maken van een plan van aanpak** |

In het plan van aanpak beschrijf je alle activiteiten die je van plan bent om te gaan doen vanaf dit moment tot het met het voorbereiden en houden van de presentatie. In deze planning staan de data, volgorde van activiteiten, de tijdsduur van de verschillende activiteiten en takenverdeling.

Je kunt het beste beginnen door te bepalen welke activiteiten je allemaal wilt uitvoeren. Zet deze activiteiten onder elkaar in de juiste volgorde en ga **plannen** hoeveel tijd je nodig denkt te hebben voor elk onderdeel van het plan. Wat doe je op school? Wat doe je thuis? Welke bezoeken leg je af (mediatheek, bedrijf, interview). Met wie ga je een interview houden of waar ga je een dagje meelopen? Welk materiaal heb je nodig tijdens het onderzoek? (voorbeelden: cassetterecorder voor interview, camera voor het maken van foto’s, enz.) Wanneer begin je met het voorbereiden van de presentatie, wie gaat er presenteren en wat heb je daarvoor nodig?

Op de volgende bladzijde vind je een leeg plan van aanpak. Noteer de data en tijdstippen waarop je denkt aan elk onderdeel te gaan werken. Schrijf de **ingeroosterde data op die als *deadline*** voor elke stap gelden. Schrijf ook de data van de contactmomenten op. Gebruik hierbij je agenda.

Let er op dat je bij een opdracht die je wilt uitvoeren in je plan van aanpak de **taken** goed **verdeelt.** Voor **iedere leerling** geldt een minimale studielast van 40 uur.

Het sectoronderzoek dient in **week 51 klaar** te zijn. Houd daar in het **plan van aanpak** rekening mee.

Plan niet alles op het laatste moment. Een goede planning met goede afspraken is een goed begin.

**Schrijf eerst je onderzoeksplan in het klad op. Als je tevreden bent over het resultaat schrijf je het plan op de volgende bladzijde duidelijk en overzichtelijk op en laat deze zien aan je docent (niet verplicht).**

**VOORBEELD:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATUM  | ACTIVITEIT | VERWACHTE TIJDSDUUR | UITVOERENDE |
| 14 nov | Naar de mediatheek voor boeken & internet | 1 uur | Marie |
| 26 nov | Afspraak met coach voor bespreken deelvragen | 0.5 uur | Jan / Marie |
| 28 nov | Vragenlijst opstellen voor interview | 1 uur | Jan / Marie |
| 29 nov | Meneer Jansen interviewen bij hem thuis | 1,5 uur | Jan / Marie |

**PLAN VAN AANPAK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATUM**  | **ACTIVITEIT** | **VERWACHTE TIJDSDUUR** | **UITVOERENDE(N)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Datum: Paraaf docent: Beoordeling (O / V / G):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STOP** |  |  |  |  |  |  |  **GO** JA / NEE |

Opmerking docent:

|  |
| --- |
|     |

|  |
| --- |
| **STAP 4: Verzamelen van informatie** |

Zoek passende informatie waarmee je elke deelvraag kan beantwoorden. Breng ook alvast hierin een logische volgorde aan, zodat je in hoofdstukjes kunt werken.

Beschrijf hieronder hoe het verwerken van de deelvragen is gegaan en welke informatie je hebt gevonden.

|  |
| --- |
|              |

 Datum: Paraaf docent: Beoordeling (O / V / G):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STOP** |  |  |  |  |  |  |  **GO** JA / NEE |

Opmerking docent:

|  |
| --- |
|     |

|  |
| --- |
| **STAP 5: Praktisch deel: sectororiëntatiestage/ bedrijfsbezoeken/ interview/ enz.** |

Er moet ook een praktisch deel worden uitgevoerd voor het sectorwerkstuk namelijk het houden van een interview. Formuleer hiervoor een aantal vragen. Maak een afspraak met iemand die met jouw onderwerp te maken heeft voor jouw interview. Verwerk de antwoorden in een verslag of tabel.

Tevens moet je een verslag schrijven over het bezoek.

Schrijf hieronder wat jouw invulling van het praktijk deel wordt. Als je een interview gaat houden, noteer je de vragen, het tijdstip, persoon (of personen), functie, etc.

Ook als je een dagje gaat meelopen bedenk je enkele vragen die je hem/haar wilt stellen.

Schrijf ook op wat je met deze activiteit wilt bereiken.

|  |
| --- |
|                                    |

 Datum: Paraaf docent: Beoordeling (O / V / G):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STOP** |  |  |  |  |  |  |  **GO** JA / NEE |

Opmerking docent:

|  |
| --- |
|    |

|  |
| --- |
| **STAP 6: Schrijf je versie van je sectorwerkstuk** |

Je hebt nu alles om je werkstuk realiseren. Je schrijft de versie van je werkstuk. Hieronder staan punten beschreven waar je werkstuk aan moet voldoen.

Het werkstuk dient te bevatten:

Voorpagina

Titelpagina

Voorwoord

Inhoudsopgave

Inleiding

Hoofdstuk 1: Uitleg / introductie projectgroep

 Doelstelling

Hoofdstuk 2: Brainstorm sectorwerkstuk

 Onderwerpkeuze

 Onderzoeksvraag

 Deelvragen

 Plan van aanpak / Tijdsplanning

Hoofdstuk 3: Onderzoek, informatie, resultaat

Hoofdstuk 4: Informatie bedrijf van geïnterviewde

Hoofdstuk 5: Interviewvragen + verslag interview

 Probleem

 Onderzoek

 Oplossing

 Feedback

Hoofdstuk 6: Uitwerking deelvragen

Hoofdstuk 7 Conclusie onderzoeksvraag

Hoofdstuk 8: Eigen mening / conclusie over het onderwerp

Hoofdstuk 9: Logboek

Hoofdstuk 10: Procesverslag

Hoofdstuk 11: Bronnenlijst

Bijlage 1: Eventuele bijlages van het sectorwerkstuk

Bijlage 2: Zelf ingevulde checklist sectorwerkstuk

Bijlage 3: Beoordelingsformulieren sectorwerkstuk + procesverslag

Tijdens de coachuren wordt je bijstaan door je SLB docent voor vragen en oplossingen. Gebruik deze tips om wijzigingen en/of verbeteringen aan te brengen.

 Datum: Paraaf docent: Beoordeling (O / V / G):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STOP** |  |  |  |  |  |  |  **GO** JA / NEE |

Opmerking docent:

|  |
| --- |
|     |

|  |
| --- |
| **STAP 7: Inleveren sectorwerkstuk.** |

**Lever voor, maar uiterlijk week 51, je sectorwerkstuk in bij je SLB docent digitaal in.**

De volgende checklist helpt je om je werkstuk op onderdelen na te kijken. Zie ook pagina 10.

**CHECKLIST SECTORWERKSTUK**

**ONDERDELEN VAN HET VERSLAG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **V** |
| 1. **Voorpagina**
 |  |  |
| 🞎 | titel |  |
| 🞎 | leuke afbeelding |  |
| 🞎 | auteur(s) (alfabetisch) |  |
|  |
| 1. **Titelpagina**
 |  |  |
| 🞎 | titel is specifiek |  |
| 🞎 | ondertitel is duidelijk |  |
| 🞎 | auteur(s) (alfabetisch) |  |
| 🞎 | plaats, datum |  |
| 🞎 | opdrachtgever |  |
| 🞎 | aantrekkelijke lay-out (foto, illustratie) |  |
| 🞎 | Geen paginanummering |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Voorwoord**
 |  |  |
| 🞎 | reden van schrijven verslag |  |
| 🞎 | bedankjes  |  |
| 🞎 | Geen paginanummering |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Inhoudsopgave**
 |  |  |
| 🞎 | alle onderdelen van het verslag (paragrafen, sub paragrafen) zijn vermeld en genummerd |  |
| 🞎 | paginaverwijzing is correct |  |
| 🞎 | inhoudsopgave is overzichtelijk en heeft aantrekkelijke opmaak |  |
| 🞎 | Geen paginanummering |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Inleiding**
 |  |  |
| 🞎 | inleiding nodigt uit tot lezen (blikvanger) |  |
| 🞎 | methode van informatievergaring is vermeld |  |
| 🞎 | opbouw verslag (korte inhoud *per* hst.) wordt aangegeven |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **V** |
| 1. **Kern: opbouw** **hoofdstukken, paragrafen, conclusie**
 |
| 🞎 | hoofdstukken, paragrafen en sub paragrafen zijn genummerd en duidelijk verschillend in opmaak |  |
| 🞎 | hoofdstukken en (sub)paragrafen hebben effectieve titel |  |
| 🞎 | opmaak hoofdstukken is juist: alleen nieuw hoofdstuk is nieuwe pagina |  |
| 🞎 | paragrafen en sub paragrafen worden duidelijk ingeleid |  |
| 🞎 | nieuwe alinea wordt duidelijk weergeven met witregel |  |
| 🞎 | zinnen lopen door (geen enter binnen alinea) |  |
| 🞎 | figuren en tabellen zijn (door)genummerd |  |
| 🞎 | figuren en tabellen hebben passende titel |  |
| 🞎 | in tekst wordt verwezen naar figuren/tabellen  |  |
| 🞎 | opsommingen zijn consequent qua zinsconstructie |  |
| 🞎 | pagina’s zijn genummerd en hebben aantrekkelijke opmaak |  |
| 🞎 | hoofdstukken bevatten geen plagiaat  |  |
| 🞎 | conclusie is gebaseerd op argumentatie uit hoofdstukken |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Literatuurlijst**
 |  |  |
| 🞎 | literatuurlijst is opgesteld volgens officiële richtlijnen |  |
| 🞎 | literatuurlijst is volledig (alle bronnen worden vermeld) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Bijlagen**
 |  |  |
| 🞎 | bijlagen zijn genummerd |  |
| 🞎 | bijlagen hebben passende titel |  |
| 🞎 | naar elke bijlage wordt in de kern specifiek verwezen |  |
| 🞎 | bijlage bevat geen eigen analyse (eigen woorden) |  |
| 🞎 | Paginanummering Romeinse cijfers i.p.v. 1,2,3. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Bronnen**
 |  |
| 🞎 | alle bronnen die in literatuurlijst zijn opgenomen, worden in tekst vermeld d.m.v. citaat/voetnoot |  |
| 🞎 | citaten zijn niet langer dan 3 regels |  |
| 🞎 | bronnen ondersteunen argumenten/feiten (eigen tekst) |  |
| 🞎 | bronnen worden op juiste plaats in tekst weergegeven |  |

**NEDERLANDS TAALGEBRUIK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🞎 | grammatica |  |
| 🞎 | juiste interpunctie is toegepast |  |
| 🞎 | spelling |  |
| 🞎 | verslag bevat geen spreektaal, is zakelijk geschreven |  |
| 🞎 | hoofdstukken bevatten geen persoonlijke voornaamwoorden (behalve voorwoord/nawoord)  |  |
| 🞎 | zinnen zijn volledig, geen telegramstijl |  |

## BRONNENLIJST

Je verzamelt alle informatie. Hieronder zie je wat je bij elke informatiebron moet aangeven. Zorg dat je van alle bronnen kopieën maakt. Het kan namelijk voorkomen dat tijdens het realiseren van je werkstuk de informatie niet meer voorhanden is. Je bent namelijk niet de enige leerling die bezig is aan een sectorwerkstuk. Ook kan de Internetsite, die je had bezocht, niet meer bereikbaar zijn.

**Heb je meer bronnen dan je hieronder kwijt kan, voeg dan een bijlage toe!**

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMATIEBRON | NOTEER HIERBIJ: |
| Boeken | Titel, schrijver, jaar van uitgave, uitgeverij, informatie. |
| Tijdschriften | Titel artikel, naam tijdschrift, datum, informatie. |
| Internet | Website (zonder de www…nl), datum, informatie |
| Krant | Welke krant, datum, informatie. |
| Interview | Naam, beroep |
| Video, CD-ROM, dvd | Titel, datum, waar, informatie. |
| Folders, andere informatiebronnen | Welke, datum, informatie. |

|  |
| --- |
| Welke bron 1: ………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| Titel/website/welke: ………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| Jaar van uitgave/datum: …………………………………………………………………………………………………………….. |
| Informatie (kort samengevat): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| Welke bron 2: ………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| Titel/website/welke: ………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| Jaar van uitgave/datum: …………………………………………………………………………………………………………….. |
| Informatie (kort samengevat): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| Welke bron 3: ………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| Titel/website/welke: ………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| Jaar van uitgave/datum: …………………………………………………………………………………………………………….. |
| Informatie (kort samengevat): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| Welke bron 4: ………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| Titel/website/welke: ………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| Jaar van uitgave/datum: …………………………………………………………………………………………………………….. |
| Informatie (kort samengevat): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| Welke bron 5: ………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| Titel/website/welke: ………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| Jaar van uitgave/datum: …………………………………………………………………………………………………………….. |
| Informatie (kort samengevat): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

# Procesverslag

Als afsluiting van het project sectorwerkstuk ga je terugkijken naar wat je hebt gedaan en wat je hebt geleerd in de afgelopen periode. Je gaat zowel op het groepsproces, als op het werkproces reflecteren. Hierbij kun je gebruik maken van het logboek wat je gedurende het hele project hebt bijgehouden en de gevoerde gesprekken.

Je maakt zelfstandig een reflectieverslag waarin je reflecteert op zowel het groepsproces, als op het werkproces.

**Groepsproces**

Het doel van reflecteren op het groepsproces is dat je je bewust wordt van je eigen rol en die van de andere groepsgenoten in het gehele project. Als je weet wat er goed ging en wat er minder goed ging in het proces, kun je hier bij de volgende opdracht waarbij je moet samenwerken, gebruik van maken.

**Werkproces**

Aan het begin van de opdracht hebben jullie een plan van aanpak geschreven. Nu ga je terugblikken op dat plan van aanpak en de manier waarop jullie daadwerkelijk gewerkt

hebben. Wat vind je van jullie manier van werken en de volgorde van werken? Zou je de volgende keer dingen anders doen, en hoe dan?

Belangrijke vragen die je jezelf bij het reflecteren kan stellen zijn onder andere:

* Wat ging goed en wat ging minder goed, en hoe kwam dat?
* Wat was mijn rol bij de dingen die goed en minder goed gingen?
* Wat zou ik de volgende keer anders willen doen en waarom?
* Hebben we gewerkt zoals we vooraf hadden bedacht en waarom wel of waarom niet?
* Hebben we ons aan de rolverdeling gehouden, zoals we die vooraf hadden bepaald en waarom wel of waarom niet?
* Hebben wij voldaan aan de eisen die aan het project zijn gesteld?
* Hebben wij voldaan aan de eisen die we onszelf gesteld hebben?
* Wat is er goed gegaan en wat is voor verbetering vatbaar? (denk aan de groepsrollen, afspraken, persoonlijke doelen)
* Noem van elkaar een sterk punt en een verbeterpunt bij het samenwerken.
* Wat hebben ik geleerd van dit project?

**INHOUD PROCESVERSLAG:**

* Smoelenboek
* Visie van de projectgroep
* Groepsleden voorstellen
	+ Naam, pasfoto, stel jezelf voor, welke rol heb je binnen de groep.
* Aanspreekpunt binnen de groep met daarbij de contactgegevens
* Notulen vergadering
* Logboek contact met het bedrijf
* Evaluatie
* Bespreek je voortgang wekelijks met je projectgroep (en je SLB-docent)
* Vergader met je projectgroep en werk dit uit in notulen.

# Eindopdracht Presentatie

**Tijd**

10 minuten.

**Doel**

Het presenteren van je bevindingen aan je klas en zo te oefenen met presenteren.

**Hoe**

Prezi, PowerPoint, Postercollage, etc.

**Weten**

Alles wat er in je sectorwerkstuk staat en hoe het programma werkt waarmee je presenteert.

**Opdracht**

Je sectorwerkstuk, logboek en procesverslag presenteren in 10 minuten met maximaal 2 personen.

De presentatie stuur je ook op naar je docent samen met het sectorwerkstuk.

# Beoordelingsformulieren

## SECTORWERKSTUK

Beoordeling door SLB docent

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Beoordelingscriteria | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Titelblad met naam leerling(en), onderwerp, illustratie, naam begeleider. |  |  |  |  |  |
| 2. | Netheid, uiterlijke verzorging en lay-out. |  |  |  |  |  |
| 3. | Alle vereiste onderdelen (voorblad, inhoudsopgave, inleiding, hoofdstukken, conclusie) zijn in het werkstuk aanwezig. |  |  |  |  |  |
| 4. | De inleiding bestaat uit een verantwoording over de onderwerpkeuze in relatie tot de sector, worden de hoofd- en deelvragen genoemd en een beschrijving van het onderzoek. |  |  |  |  |  |
| 5. | Logische opbouw van de tekst in hoofdstukken / paragrafen. |  |  |  |  |  |
| 6. | Tekst in eigen woorden beschreven, correcte spelling.  |  |  |  |  |  |
| 7. | De inhoud van de tekst. (Onderzoeksvraag en deelvragen zijn goed uitgewerkt.) |  |  |  |  |  |
| 8. | De hoofdvraag is beantwoord in de conclusie  |  |  |  |  |  |
| 9. | Er is uit de beschikbare bronnen voldoende relevante informatie gehaald en zijn de antwoorden en conclusies gebaseerd op de verzamelde informatie. |  |  |  |  |  |
| 10. | Eigen mening |  |  |  |  |  |
| 11. | Duidelijke bronvermelding. |  |  |  |  |  |
| 12. | Een praktisch deel is aanwezig. (Interview, bedrijfsbezoeken, etc.) |  |  |  |  |  |
| 13 | Oplossing probleemstelling bedrijf incl. feedback |  |  |  |  |  |
|  | **Totaal aantal punten werkstuk (*maximaal 65*)** |  |  |  |  |  |

LOGBOEK (beschrijving van het proces)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Beoordelingscriteria | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.  | Het stappenplan is goed gevolgd. |  |  |  |  |  |
| 2.  | Er is zelfstandig gewerkt. Het werk werd zonder te veel aansporing gedaan en op tijd ingeleverd. |  |  |  |  |  |
| 3. | Er is een duidelijk en realistisch plan van aanpak met een haalbare tijdsplanning geformuleerd en gehanteerd. |  |  |  |  |  |
| 4. | Duidelijke bronvermelding in het logboek. |  |  |  |  |  |
| 5. | Het logboek geeft voldoende informatie over de voortgang van het proces. |  |  |  |  |  |
| 6. | Er is voldoende tijd aan het sectorwerkstuk besteed. |  |  |  |  |  |
|  | **Totaal aantal punten logboek (*maximaal 30*)** |  |  |  |  |  |

## PROCESVERSLAG

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Beoordelingscriteria | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.  | Er is gereflecteerd op het groepsproces én op het werkproces |  |  |  |  |  |
| 2.  | Er is eenduidig omschreven wat de leerling goed en minder goed vond gaan |  |  |  |  |  |
| 3. | De eigen rol van de leerling binnen het groepsproces en het werkproces is beschreven |  |  |  |  |  |
| 4. | Er is beschreven wat de leerling tijdens het project geleerd heeft |  |  |  |  |  |
| 5. | Er is beschreven wat de leerling wil leren om een soortgelijk project een volgende keer soepeler te laten lopen |  |  |  |  |  |
|  | **Totaal aantal punten logboek (*maximaal 25*)** |  |  |  |  |  |

**EINDBEOORDELING**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Onderdelen** | **Punten**  | **Maximaal te behalen** |
| Sectorwerkstuk |  | 65 |
| Logboek |  | 30 |
| Procesverslag |  | 25 |
| **Totaal punten** |  | **120** |

**Eindcijfer project ‘ik en de sector’: Totaal punten / 120 \* 10 =**

|  |  |
| --- | --- |
| Score | Beoordeling |
| lager dan 5,5 | Niet behaald |
| 5,5 en hoger | Behaald |